

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«МЕДИКО-САНИТАРНАЯ ЧАСТЬ № 100 ФЕДЕРАЛЬНОГО МЕДИКО-
БИОЛОГИЧЕСКОГО АГЕНТСТВА»**

ПРИКАЗ

31 декабря 2020 года

г. Фокино

№ 537/од

В целях повышения качества ведения бухгалтерского и налогового учета,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Продлить срок действия Приказа об утверждении учетной политики на 2021 год №534/од от 31 декабря 2019 года до 31 декабря 2021г.

2. Внести дополнение в приказ «Об учетной политике ФГБУЗ МСЧ №100 ФМБА России»:

Пункт 5. План счетов дополнить: учет средств обязательного медицинского страхования вести отдельно по средствам, полученным из территориального фонда и средствам федерального фонда обязательного медицинского страхования.

3. Внести изменения в перечень лиц, имеющих право подписи первичных документов, право второй подписи имеет главный бухгалтер – Александрова Н.А.

4. Признать утратившими силу следующие документы: приказ Минздрава СССР от 02.06.1987 г. № 747 «Об утверждении инструкции по учету медикаментов, перевязочных средств и изделий медицинского назначения в лечебно-профилактических учреждениях здравоохранения, состоящих на государственном бюджете», Приказ Минздрава СССР от 29.02.1984 г. № 222 «Инструкция по учету белья, постельных принадлежностей, одежды и обуви ... в учреждениях здравоохранения», Приказ Минздрава СССР от 05.05.1983 г. № 530 «Инструкция по учету продуктов питания ... в учреждениях здравоохранения».

5. Руководствоваться в работе федеральными стандартами бухгалтерского учета государственных финансов, утвержденными приказами

Минфина от 31.12.2016 № 256н, 257н, 258н, 259н, 260н (далее – соответственно СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности», СГС «Основные средства», СГС «Аренда», СГС «Обесценение активов», СГС «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»), от 30.12.2017 № 274н, 275н, 277н, 278н (далее – соответственно СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», СГС «События после отчетной даты», СГС «Информация о связанных сторонах», СГС «Отчет о движении денежных средств»), от 27.02.2018 № 32н (далее – СГС «Доходы»), от 28.02.2018 № 34н (далее – СГС «Непроизведенные активы»), от 30.05.2018 №122н, 124н (далее – соответственно СГС «Влияние изменений курсов иностранных валют», СГС «Резервы»), от 07.12.2018 № 256н (далее – СГС «Запасы»), от 29.06.2018 № 145н (далее – СГС «Долгосрочные договоры»), от 15.11.2019 № 181н, 182н, 183н, 184н (далее – соответственно СГС «Нематериальные активы», СГС «Затраты по заимствованиям», СГС «Совместная деятельность», СГС «Выплаты персоналу»), от 30.06.2020 № 129н (далее – СГС «Финансовые инструменты»).

6. Вместо приказа Минфина от 01.07.2013 № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации» (приказ № 65н) применять в работе приказ Минфина 06.06.2019 № 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (далее – приказ № 85н);

7. К нематериальным активам отнести объекты, отвечающие следующим требованиям: они предназначены для длительного использования свыше 1 года, не предназначены для продажи, должны приносить экономическую выгоду, стоимость объектов может быть достоверно определена. При учете нематериальных активов использовать линейный метод начисления амортизации.

При поступлении в организацию нематериальные активы принимаются к учету по первоначальной стоимости, называемой также фактической. Нематериальный актив, созданный собственными силами, принимается к

учету аналогичным образом по первоначальной стоимости, состоящей из стоимости всех расходов, связанных с созданием НМА. Если актив поступает на безвозмездной основе по договору дарения, то объект оценивается по рыночной стоимости на дату принятия.

8. В пункт 6 внести следующие дополнения:

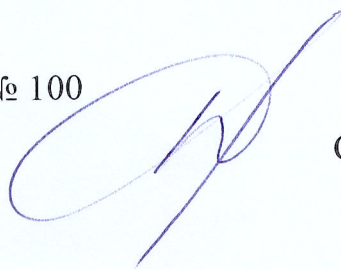
Инвентаризация нематериальных активов – это проверка документации, подтверждающей права компании на использование НМА, и правильности учета объектов на счетах. Обязательно проведение инвентаризации до составления годового отчета, при смене материально ответственных сотрудников, при установлении хищения, в случае чрезвычайных ситуаций и при ликвидации организации. Инвентаризацию проводит специально сформированная комиссия, состав которой утверждает руководитель. Комиссия приступает к работе только при присутствии всех членов. Главная цель инвентаризации, проверить, соответствует ли предмет учета правовой терминологии «нематериальные активы». Если комиссия выявила несоответствие учетным данным или неправомерность учета объекта как НМА, то расхождения отражаются в сличительной ведомости. Выявленные итоги расхождений принимают к учету.

В рамках инвентаризации резервов предстоящих расходов и платежей комиссия должна проверить правильность и обоснованность созданных в организации резервов на предстоящую оплату отпусков работникам. При инвентаризации резерва на оплату отпусков он должен быть уточнен, исходя из количества дней неиспользованного отпуска; среднедневной суммы расходов на оплату труда работников; обязательных отчислений в Фонд социального страхования, Пенсионный фонд и на медицинское страхование.

Целью проведения инвентаризации расчетов и финансовых обязательств является проверка обоснованности сумм, которые отражены в бухучете на счетах учета расчетов. Перед составлением годовой бухгалтерской отчетности проверяются остатки по следующим счетам бухучета: 205, 206, 208, 209, 302, 303, 304.

9. Контроль за исполнением данного приказа возложить на главного бухгалтера Александрову Н.А.

ВРИО Начальника ФГБУЗ МСЧ № 100
ФМБА России

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized loop followed by a series of connected strokes.

С.П. Пономарчук